

An der Gottfried Wilhelm Leibniz Bibliothek – Niedersächsische Landesbibliothek (GWLB) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung Zentrum für Aus- und Fortbildung (ZAF) die Stelle

**einer Verwaltungsfachkraft
(EG 6 TV-L)**

unbefristet zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,8 Stunden. Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Die GWLB ist die größte Regionalbibliothek Niedersachsens mit einem umfangreichen Aufgabenspektrum und wertvollen historischen Beständen. Das Zentrum für Aus- und Fortbildung (ZAF) der GWLB nimmt in seiner Funktion als Ausbildungsbehörde und zuständige Stelle für den Ausbildungsberuf Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste zahlreiche Aufgaben der bibliothekarischen Ausbildung und Fortbildung für das Land Niedersachsen wahr. Für die Mitarbeit in dieser Abteilung suchen wir eine freundliche, kommunikative und fachlich kompetente Persönlichkeit.

Aufgaben:

- Sachbearbeitung in der Ausbildungsbehörde für das Bibliotheksreferendariat in Niedersachsen
- Sachbearbeitung in der zuständigen Stelle gemäß § 73 Abs. 2 Berufsbildungsgesetz (BBiG) für den Ausbildungsberuf Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste
- neben den vorstehenden Tätigkeiten zudem auch anteilig eine allgemeine Unterstützung der Abteilung 7, Verwaltung, vorrangig im Bereich der Sachregistratur

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung in der öffentlichen Verwaltung oder vergleichbar
- Kenntnisse der modernen Bürokommunikation (sicherer Umgang mit Office-Produkten, insbesondere bei der Bedienung von Access-Datenbanken und bei Serienbriefen mit Word)
- Teamfähigkeit, ausgeprägte Sozialkompetenz
- gute kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift (Protokollführung)
- Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeitgestaltung bei Sitzungs- und Prüfungsterminen
- wünschenswert sind berufliche Erfahrungen im Bereich der Personalsachbearbeitung für Beamtinnen und Beamte

Interessentinnen und Interessenten können sich bei Herrn Dr. Hülsmann, Tel.: 0511 1267-380, näher über das Aufgabengebiet informieren.

Das Land Niedersachsen ist bestrebt, Unterrepräsentanzen im Sinne des NGG abzubauen. Bewerbungen von Männern werden daher besonders begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderung oder Gleichstellung im Sinne von § 151 SGB IX sind zur Wahrung der Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) richten Sie bitte unter Angabe der Ausschreibungsnummer **VK 06/18** bis **15.07.2018** an die:

Gottfried Wilhelm Leibniz Bibliothek
Personalabteilung
Waterloostr. 8
30169 Hannover
oder als PDF-Datei an: bewerbung@gwlb.de

Bei Bewerberinnen und Bewerbern aus dem öffentlichen Dienst wird eine schriftliche Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte erbeten.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden diese nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Hannover, den 14.06.2018